

Утвержден  
Решением единственного  
учредителя  
(решение № 1 от 22 ноября 2013 г.)

Утвержден  
Решением единственного  
учредителя  
(решение № 3 от 31 мая 2021 года)

Утвержден  
Решением собственника  
(решение № 5 от 24 февраля 2022 года)

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Ассоциация информационных работников»**

г. Чебоксары  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ассоциация информационных работников», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ассоциация информационных работников».

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: ЧОУ ДПО «АИР».

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Композиторов Воробьевых, д. 16, офис 206;

фактический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Композиторов Воробьевых, д. 16, офис 206.

1.4. Учредителем Образовательной организации является частное лицо - Борисова Наталья Николаевна.

Собственником имущества Образовательной организации является частное лицо - Внештатная Юлия Владимировна, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.5. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Образовательная организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной, приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.9. Деятельность Образовательной организации (платная) и информация о ее учредительных и программах документах - общедоступны.

Чувашская Республика  
Муниципальный район  
Починковский район  
2017 г. 03 2017

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Организационно-правовая форма – учреждение.

## 2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Филиалы Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала (ов) учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Образовательной организации.

Руководители филиала (ов) назначаются Директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации.

2.4. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов несет создавшая их Образовательная организация.

## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями Образовательной организации, на достижение которых направлена образовательная деятельность, являются удовлетворение потребностей физических и юридических лиц образовательного характера путем оказания образовательных услуг, направленных на обучение и реализацию дополнительных профессиональных программ на базе среднего профессионального и высшего образования;

- реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых на базе среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;

- реализацию программ профессионального обучения на базе среднего общего, среднего профессионального, высшего образования.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- содействие развитию и совершенствованию системы дополнительного профессионального образования, внедрению новых образовательных технологий и технических средств обучения и контроля знаний;

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;

- обеспечение качества обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса потребностям обучающихся;

- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями и нормами;

- использование и совершенствование методов образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения;

- организация научно-методической работы.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

УСТАВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«Училище профессионального образования  
«Училище профессионального образования»

17. 03. 2011

3.4.1. Осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и профессионального обучения:

- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- организация и проведение обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки;
- организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным и дополнительным предпрофессиональным программам;
- организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки рабочих и должностей служащих;
- организация и проведение профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

3.4.2. Организация и проведение научно-методических конференций, симпозиумов, консультационных, научно-практических и тематических семинаров, совещаний, презентаций, выставок.

3.4.3. Разработка, выпуск и реализация учебных планов и программ, учебно-методической и нормативной документации, конспектов лекций и учебных пособий.

3.4.4. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.4.5. Предоставление юридическим и физическим лицам на договорной основе образовательных услуг.

3.4.6. Предоставление в установленном порядке консультационных и справочно-информационных услуг.

3.4.7. Оказание услуг в области охраны труда.

3.4.8. Оказание консультационной и методической помощи службам охраны труда предприятий и организаций.

3.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

Основные – дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные – дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные предпрофессиональные программы; программы профессионального обучения; программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.4. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.5. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами, определяющими содержание образования.

4.7. Образовательная организация реализует образовательные программы, предусматривающие получение знаний и умений в области:

- научно-технической и экономической деятельности;
- бухгалтерского учета и аудита;
- финансового анализа и налогообложения;
- правового регулирования;
- управления персоналом;
- организации делопроизводства;
- организации и ведения малого бизнеса;
- информационных и компьютерных технологий;
- охраны труда;
- пожарной безопасности;
- промышленной безопасности;
- маркетинга и менеджмента;
- управления интеллектуальной собственностью;
- практической оценки различных видов собственности;
- энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- государственных закупок.

4.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

4.9. Содержание дополнительных профессиональных программ должно обеспечивать соответствие по отношению к государственным образовательным стандартам среднего или высшего профессионального образования, учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.10. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.11. Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется учебным планом и учебной программой, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Чувашской Республики.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, формы аттестации и иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин, иных видов учебной деятельности и форм аттестации обучающихся.

4.12. Образовательные программы реализуются в Образовательной организации на непрерывной основе. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяется в Образовательной организации в

Чувашская Республика  
Печать и электронный документ  
17.03.22

зависимости от освоиваемой специальности, формы обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.13. Обучение в Образовательной организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным графикам. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы и сроки обучения устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой или договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции в программе. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.14. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться кредитно-модульная система организации образовательного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использованной системы зачетных единиц и соответствующих образовательных технологий. Зачетная единица представляет собой единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающихся, предусмотренную в учебном плане, в том числе аудиторскую и самостоятельную работу.

4.15. При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Соотношение объема знаний, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется соответствующей образовательной программой.

4.16. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Образовательной организацией.

Образовательная деятельность обучающихся в Образовательной организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, курсовой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17. В Образовательной организации обучение осуществляется на русском языке.

4.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена включает в себя проверку знаний, умений и навыков в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Обучающиеся, завершившие обучение по программам профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о присвоении квалификации установленного образца (свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего), форма которого определяется Образовательной организацией.

4.19. Обучающиеся, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, форма которого определяется Образовательной организацией.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации,

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр компетенций в сфере  
качества образования»  
И. И. 03 12

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются: Директор, педагогические работники и обучающиеся.

5.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. В исключительных случаях к педагогической деятельности могут допускаться лица, не имеющие высшего образования, но имеющие большой стаж работы по специальности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, она запрещена или в отношении которых установлены ограничения на занятия педагогической деятельностью.

5.3. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ученые, ведущие специалисты и руководители предприятий и организаций, представители органов власти и контролирующих органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В Образовательной организации также предусматриваются должности руководителей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.5. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором. На штатных работников Образовательной организации распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации максимального размера оплаты труда.

5.6. Работники Образовательной организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возлагаются у лица, принятого на обучение.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоения образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Образовательной организацией путем создания по инициативе обучающихся и педагогических работников Совета обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии

Уполномоченный директор Образовательной организации  
Директор Образовательной организации  
И.И. Иванов  
11.03.11

Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- ознакомление со сметельством, государственной регистрацией, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- пользование библиотечно-информационных ресурсов, технических средств Образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

### 5.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осмывать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- своевременно производить оплату за обучение;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.10. За нарушение обязанностей обучающиеся несут дисциплинарную ответственность. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены такие меры дисциплинарного взыскания как замечание, выговор, отчисление.

5.11. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления по приказу Директора.

### 5.12. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

Образовательная Организация  
Учредитель Образовательной  
Организации  
Иванов Иван Иванович  
Подпись: \_\_\_\_\_

17.03

2024



- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Образовательной организации;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, выраженное в согласовании решений Собственника, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, с Педагогическим советом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

### 5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

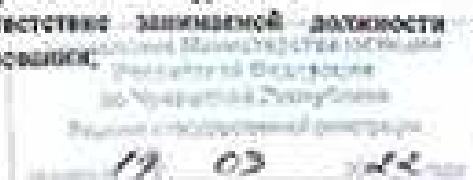
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.14. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации является обязательным для всех участников образовательных отношений.

Работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок и правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием.

6.2. Образовательная организация объявляет прием для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Прием на обучение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

6.4. Прием на обучение осуществляется на основании заявок юридических и физических лиц по результатам собеседования. На обучение принимаются лица, достигшие 18 летнего возраста.

6.5. По результатам проведения приема издается приказ Директора Образовательной организации о зачислении обучающегося на обучение.

6.6. Основанием для издания приказа о зачислении на обучение в Образовательную организацию является:

- договор между Образовательной организацией и физическим лицом, зачисленным на обучение, и обязующимся оплатить обучение;

- договор между Образовательной организацией и юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение обучающегося.

6.7. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме. В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

6.8. Размер оплаты, взимаемой с обучающегося, устанавливается Директором Образовательной организации в зависимости от количества образовательных услуг с учетом затрат, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса.

6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязательств по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;



- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, оказавшего по вине обучающегося его невозможное зачисление в образовательную организацию.

6.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Образовательной организации об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа Директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

## 7. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов управления Образовательной организации:

- Собственник;
- Директор;
- Общее собрание работников, Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник.

Основная функция Собственника - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта (при реорганизации);
- назначение руководителей филиалов и представительств и освобождение их от должности;
- утверждение отчетов ревизора;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Образовательной организации и внесение в нее изменений;
- утверждение положений о филиалах и представительствах.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Образовательной организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Образовательной организации.

Зачисление обучающихся  
в Образовательную организацию  
19.03.2024

7.5. Принимаемые решения оформляются в виде решения Собственника.

Решения Собственника, затрагивающие права и законные интересы работников, согласовываются с Общим собранием работников.

Решения Собственника, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, согласовываются с Педагогическим советом.

Решения Собственника, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся, если Совет обучающихся создан по инициативе обучающихся и педагогических работников.

7.6. Единственным исполнительным органом Образовательной организации является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собственника и подотчетен ему.

7.7. Директор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

7.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и ведение организационно-хозяйственной деятельности Образовательной организации и должен действовать в ее интересах добросовестно и разумно.

7.9. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, распоряжениями в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.10. Директор выступает от имени Образовательной организации в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Порядок принятия им решений и выступления от имени Образовательной организации согласовывается с Собственником.

7.11. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех органах власти и управления, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

- открывает расчетные и иные счета в банках, распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, бухгалтерских и прочих) документов;

- определяет размер и форму оплаты обучения, утверждает перечень платных образовательных услуг;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключает и ратифицирует договоры с педагогическими работниками;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

- утверждает структуру Образовательной организации;

- утверждает штатное расписание и устанавливает размер заработной платы;

- обеспечивает выполнение решений Собственника;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Образовательной организации Собственнику для последующего утверждения;

Исполнительный директор  
Генеральный директор

17.03.2014

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает учебные планы, учебные программы, календарные учебные графики, расписания занятий, расписания занятий;
- формирует и утверждает состав аттестационных комиссий;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника;
- решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника и коллегиальных органов управления;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

#### 7.12. Обязанности Директора:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг;
- представлять отчет о деятельности Образовательной организации Собственнику;
- сопоставлять локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность информации с указанным отчетом (сообщением);
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению услуг;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда;
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти.

#### 7.13. Права Директора:

- требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 7.15. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.14. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации работающих по трудовому договору, по совместительству, на условиях почасовой оплаты.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.



В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

7.15. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников.

7.16. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании работников.

7.17. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и обеспечения образовательного процесса;
- согласование рекомендаций работников Образовательной организации к поощрению (награждению);
- определение мер, способствующих более эффективной работе Образовательной организации;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательной организации с другими образовательными организациями;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности труда работников и охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- заслушивание и обсуждение доклада Директора Образовательной организации об итогах работы.

7.18. Коллективным органом управления Образовательной организацией является Педагогический совет, в состав которого входит Директор и педагогические работники, работающие по трудовому договору, по совместительству, на условиях почасовой оплаты. Педагогический совет формируется сроком на 5 (пять) лет.

7.19. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет созывается Директором. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания Педагогического совета. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

7.20. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.21. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и согласование образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков;
- согласование локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение трудовых споров в Образовательной организации;

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Муниципальное образование  
на территории Тальменского  
района» с образовательной функцией  
17.03.2022

- разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса, использованию современных технологий в образовательном процессе.

7.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет ревизор, который назначается Советом сроком на 5 (пять) лет.

7.23. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Также проверки могут проводиться по поручению Совета или Директора Образовательной организации.

7.24. Ревизор:

- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- осуществляет ревизию расходовании денежных средств, материальных ценностей и использовании иного имущества Образовательной организации;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет контроль за исполнением решений органов управления Образовательной организации, подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

7.25. Ревизор при проведении проверки вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.26. Ревизор по результатам проведенных проверок деятельности Образовательной организации представляет ежегодный отчет о деятельности Образовательной организации Совету. Отчет представляется не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года и утверждается Советом.

7.27. При необходимости Совет приглашает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора для проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Образовательная организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Советом в оперативное управление;

- денежные средства Совета;

- средства, получаемые от осуществления уставных видов деятельности;

- поступления от прямой и косвенной деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Совет вправе закрепить за Образовательной организацией имущество на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, назначением имущества и договором, заключенным между Образовательной организацией и Советом.



8.5. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества.

8.6. Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в соответствии с его целевым назначением;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать ведение раздельного учета имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, и имущества, полученного в результате осуществления предпринимательской деятельности;
- не допускать ухудшения состояния, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации, имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

8.7. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Собственником решения об отчуждении имущества, об использовании для собственных нужд, о ликвидации или реорганизации Образовательной организации;
- при нарушении Образовательной организацией положений, указанных в п. 8.6. настоящего Устава.

8.8. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществлять приносящую доход деятельность.

8.10. Образовательной организации принадлежит права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности.

8.11. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обстоятельств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.13. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

8.15. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются Образовательной организацией на развитие материально-технической базы и на обеспечение выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

8.16. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации

Министерство культуры  
Российской Федерации  
на Чувашском Университете  
Российский государственный архив  
14 03 2014



осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

## **9. ДОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты обязательны для работников Образовательной организации и обучающихся.

9.2. Локальными нормативными актами являются:

- Устав Образовательной организации;
- решения Соборства;
- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- положение об оплате труда;
- порядок аттестации обучающихся;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- положение о защите персональных данных участников образовательных отношений;
- учебные планы и программы;
- режим занятий обучающихся;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Соборствию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Документы Образовательной организации хранятся в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности, за искажение бухгалтерской отчетности.

10.5. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования и профессионального обучения, Образовательная организация предоставляет ему отчет об учебной, научно-методической деятельности.

10.6. Размеры и структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательной организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в составе работников Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.7. Образовательная организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих

органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

10.8. Образовательная организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Образовательная организация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения Образовательной организации к другой организации Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

12.4. При реорганизации (за исключением преобразования) все права и обязанности, принадлежащие Образовательной организации, переходят к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Собственником Образовательной организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

12.5. Образовательная организация обязана письменно уведомить о реорганизации своих кредиторов.

12.6. Имущество Образовательной организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Министерство Юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Республиканский архив  
17.03.2012

12.7. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в установленном законом порядке.

12.8. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Собственник назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходит полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Образовательной организации, а также ее кредиторов.

12.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

12.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

12.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Образовательной организации.

12.14. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Образовательной организации ее ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации, прекращается и ликвидационная комиссия уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Образовательной организации при возбуждении дела о ее несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

12.15. При наличии признаков банкротства Образовательной организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Образовательной организации, если она может быть признана несостоятельным (банкротом).

12.16. При недостаточности у ликвидируемой Образовательной организации имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственного имущества Образовательной организации.

12.17. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

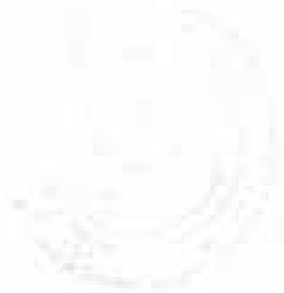
12.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Образовательной организации.

12.19. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается ее Собственнику.

12.20. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее

прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.21. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Подпись и Министрства культуры  
и Национальнй Туризм  
и Национальнй Туризм  
14.03 2024

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «28» января 2014 г., ОГРН 1142100000020.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «29» января 2014 года за учетным номером 2114040091.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «25» марта 2022 года за государственным регистрационным номером 2222100052656.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Чувашской Республике



А.Д.Грицай

Исполняющий обязанности  
начальника Управления

