

Утвержден
решением единственного учредителя
от 22 ноября 2013 г.

У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ассоциация информационных работников»

Чувашская Республика,
г. Чебоксары
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ассоциация информационных работников», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ассоциация информационных работников».

Сокращенное наименование Образовательной организации: НОУ ДПО «АИР».

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33, помещение 2;

фактический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33, помещение 2.

1.4. Учредитель Образовательной организации: Борисова Павлина Николаевна.

1.5. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

основная - дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

дополнительные: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Образовательной организации как общеразвивающие программы для детей и взрослых.

Программы профессионального обучения реализуются в Образовательной организации как программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

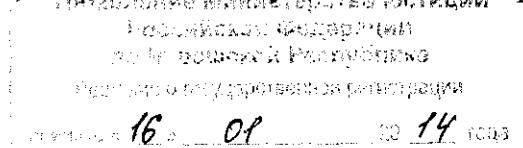
1.7. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Образовательная организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образова-



тельной организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.10. Деятельность Образовательной организации гласная, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступная.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

2.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: филиалы, представительства, отделения, центры, учебно-методические подразделения, выставочные залы, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

2.3. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательной организации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

2.4. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация.

2.5. Не допускается в структуре Образовательной организации создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.6. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образования.

3.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- содействие повышению образовательного и культурного уровня населения.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) по-

Сделано в Министерстве образования
и науки Российской Федерации
г. Москва, ул. Мясницкая, д. 26
16.01.14

вышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- содействие развитию и совершенствованию системы дополнительного профессионального образования, внедрению активных методов и технических средств обучения и контроля знаний;
- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- обеспечение качества обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса потребностям обучающихся;
- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями и нормами;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения;
- организация научно- методической работы.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и профессионального обучения:

- организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- организация и проведение обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- организация и проведение обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки.

3.4.2. Организация и проведение научно-методических конференций, симпозиумов, консультационных, научно-практических и тематических семинаров, совещаний, презентаций, выставок, ярмарок.

3.4.3. Разработка, выпуск и реализация учебных планов и программ, учебно-методической и нормативной документации, конспектов лекций и учебных пособий.

3.4.4. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.4.5. Предоставление юридическим и физическим лицам на договорной основе образовательных и информационных услуг.

3.4.6. Предоставление в установленном порядке консультационных и справочно-информационных услуг.

3.4.7. Оказание услуг в области охраны труда.

3.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей

Исполнительный директор ООО «Космос»
Иванов Иван Иванович
16.01.14

соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами, определяющими содержание образования.

4.5. Целями образовательной деятельности являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых на базе среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования;
- реализация образовательных программ профессионального обучения на базе среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования.

Образовательная организация реализует программы, предусматривающие получение знаний и умений в области:

- научно-технической и экономической деятельности;
- бухгалтерского учета и аудита;
- финансового анализа и налогообложения;
- правового регулирования;
- управления персоналом;
- организации делопроизводства;
- организации и ведения малого бизнеса;
- информационных и компьютерных технологий;
- охраны труда;
- пожарной безопасности;
- промышленной безопасности;
- маркетинга и менеджмента;
- управления интеллектуальной собственностью;
- практической оценки различных видов собственности;
- риэлторской и ипотечной деятельности;
- энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- государственных закупок.

4.6. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно обеспечивать преимущество по отношению к государственным образовательным стандартам среднего или высшего профессионального образования, учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.9. Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется учебным планом и учебной программой, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и

16 01 2014

Чувашской Республики.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, формы аттестации и иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин, иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

4.10. Образовательные программы реализуются в Образовательной организации на непрерывной основе. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяются в Образовательной организации в зависимости от осваиваемой специальности, формы обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.11. Обучение в Образовательной организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным графикам. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы и сроки обучения устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции в программе. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.12. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться кредитно-модульная система организации образовательного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании системы зачетных единиц и соответствующих образовательных технологий. Зачетная единица представляет собой единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, предусмотренную в учебном плане, в том числе аудиторную и самостоятельную работу.

4.13. Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Соотношение объема занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется соответствующей образовательной программой.

4.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Образовательной организацией с учетом предложений юридических лиц, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности: самостоятельную работу с учебными изданиями, изучение организации производства на предприятии, непосредственное участие в планировании работы предприятия, работу с нормативной и технической документацией, выполнения функциональных обязанностей должностных лиц. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.15. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Образовательной организацией.

Образовательная деятельность обучающихся в Образовательной организации

16 01 14

предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, курсовой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.16. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией самостоятельно.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена включает в себя проверку знаний в пределах квалификационных требований, указанных в справочниках по соответствующим профессиям рабочих и служащих.

4.18. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, форма которого определяется Образовательной организацией.

Обучающимся, завершившим обучение по программам профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о присвоении квалификации установленного образца (свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего), форма которого определяется Образовательной организацией.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся (слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения) и педагогические работники.

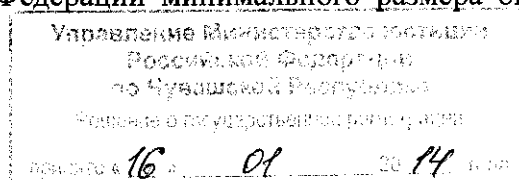
5.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, она запрещена или в отношении которых установлены ограничения на занятия педагогической деятельностью.

5.3. В Образовательной организации также предусматриваются должности руководителей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.4. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором. На штатных работников Образовательной организации распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.



5.5. Работники Образовательной организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение.

5.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

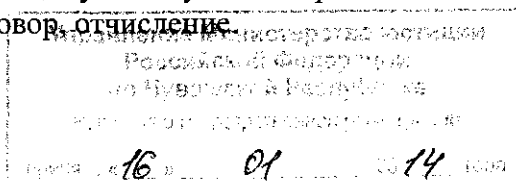
- получение образования по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Образовательной организацией путем создания по инициативе обучающихся и педагогических работников совета обучающихся в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.9. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

За нарушение обязанностей обучающиеся несут дисциплинарную ответственность. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены такие меры дисциплинарного взыскания как замечание, выговор, отчисление.



5.10. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

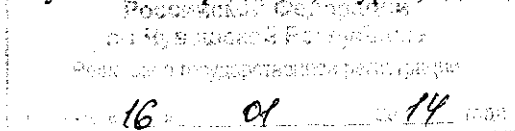
5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Образовательной организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- ➔ **право** на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, выраженное в согласовании решений Учредителя, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, с Педагогическим советом;
- **право** на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины



(модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

5.13. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации является обязательным для всех участников образовательных отношений.

Работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок и правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образования.

6.2. Образовательная организация объявляет прием для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Прием на обучение осуществляется в течении года по мере формирования групп.

6.4. Прием на обучение осуществляется на основании заявок юридических и физических лиц по результатам собеседования.

6.5. По результатам проведения приема издается приказ Директора Образовательной организации о зачислении обучающегося на обучение.

6.6. Основанием для издания приказа о зачислении лица на обучение в Образовательную организацию является договор между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение или договор между Образовательной организацией и юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.7. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме. В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок их

16 01 14

общаты.

6.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Образовательной организации, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательной организации.

6.9. Отчисление обучающихся осуществляется приказом Директора Образовательной организации.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов управления Образовательной организации:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников, Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решений об участии в других организациях;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- определение структуры Образовательной организации;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности Образовательной организации.

7.5. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

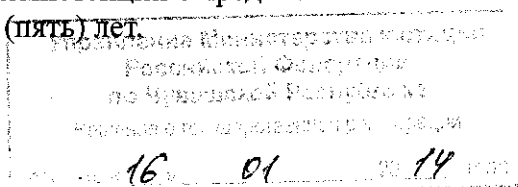
Решения Учредителя, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, согласовываются с Педагогическим советом.

Решения Учредителя, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, согласовываются с советом обучающихся, если совет обучающихся создан по инициативе обучающихся и педагогических работников.

7.6. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.7. Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.



7.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

7.10. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

Директор выступает от имени Образовательной организации.

7.11. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;
- открывает расчетные и иные счета в банках, распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

7.12. Обязанности Директора:

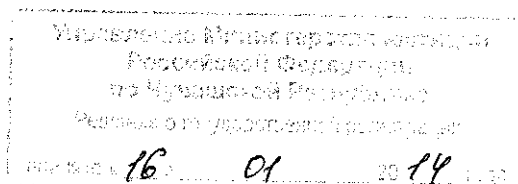
- представлять отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывать локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти.

7.13. Права Директора:

- требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.14. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.



7.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.16. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.17. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

7.18. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором. Решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

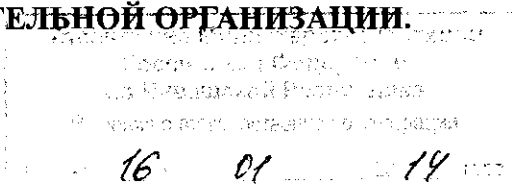
В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.20. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- предложения по совершенствованию учебной и организационно-методической работы;
- мероприятия по развитию и совершенствованию образовательного процесса;
- предложения по использованию современных технологий и технических средств обучения;
- повышение квалификации преподавателей и сотрудников;
- утверждение учебных программ, учебных планов, учебных пособий.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.



ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Образовательная организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;
- денежные средства Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления уставных видов деятельности;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель вправе закрепить за Образовательной организацией имущество на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, назначением имущества и договором, заключенным между Образовательной организацией и Учредителем.

8.5. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

8.6. Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в соответствии с его целевым назначением;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать ведение отдельного учета имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения состояния, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации, имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

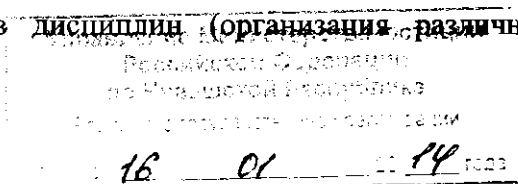
8.7. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения об отчуждении имущества, об использовании для собственных нужд, о ликвидации или реорганизации Образовательной организации;
- при нарушении Образовательной организацией положений, указанных в п. 8.6. Устава.

8.8. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- деятельность, приносящая доход, указанная в п. 3.4. настоящего Устава;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных



кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Образовательной организации;

– оказание консультационно-справочных услуг.

8.10. Образовательной организации принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности.

8.11. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обстоятельств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.13. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

8.15. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.16. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

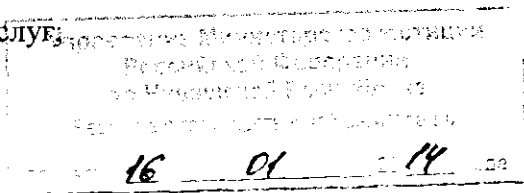
9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты обязательны для работников Образовательной организации, обучающихся.

9.2. Локальными нормативными актами являются:

- приказы и распоряжения Директора;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- табель учета рабочего времени;
- должностные инструкции;
- трудовой договор;
- учебные планы и программы;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение об оплате труда;
- порядок аттестации обучающихся;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- протоколы Общего собрания работников;
- порядок оказания платных образовательных услуг;



- положение о защите персональных данных участников образовательных отношений;
- обязательство о неразглашении персональных данных работников Образовательной организации, имеющих доступ к персональным данным;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый **учет**, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, **представляет** в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую **отчетность**.

10.2. Документы Образовательной организации хранятся в соответствии с порядком, **определенным** действующим законодательством РФ.

10.3. Должностные лица Образовательной организации несут установленную **законодательством** РФ ответственность за сохранность и эффективное использование **закрепленной** за Образовательной организацией собственности, за искажение **государственной** отчетности.

10.4. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего **проведение** единой государственной политики в области дополнительного образования и **профессионального** обучения Образовательная организация предоставляет ему отчет об **учебной**, научно-методической деятельности.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

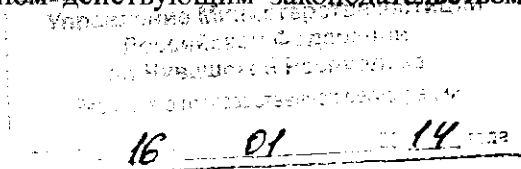
11.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в **сфере** образования посредством заключения договоров по вопросам образования с **иностран-ными** организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федера-ции и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в **частности** по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ в сфере дополнительного образования и профессионального обучения совместно с международными или **иностранными** организациями;
- направление обучающихся, педагогических работников Образовательной организации в **иностранные** образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и **совершенствования** образовательной деятельности;
- участие в сетевых формах реализации образовательных программ;
- участие в проведении международных образовательных и научно-технических проектов, **конгрессов**, а также обмен учебно-методической литературой.

12. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, **установленном** настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной орга-низации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Рос-



сийской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к Образовательной организации другой организации Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

13.4. При реорганизации все права и обязанности, принадлежащие Образовательной организации, переходят к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Образовательной организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

13.5. Образовательная организация обязана письменно уведомить о реорганизации своих кредиторов.

13.6. Имущество Образовательной организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

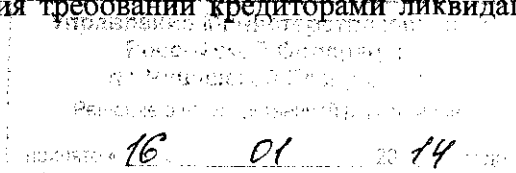
13.8. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

13.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

13.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

13.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная



комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.14. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

13.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.16. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

13.17. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

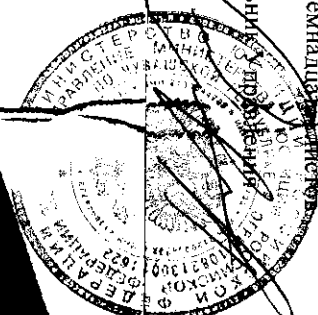
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о ликвидации ООО «Идеал»
протокол № 16 от 01.09.14 г.

Решение о государственной регистрации создания
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ассоциация информационных работников», принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Чувашской Республике «16» января 2014 года.
Основной государственный регистрационный номер
1142100000020 от «28» января 2014 года.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных
некоммерческих организаций Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике
внесены «29» января 2014 года за номером 2114040091.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике



Д.М. Сержантов



Д.М. Сержантов

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов
Начальник Управления
Д.М. Сержантов